Dohoda o logistických podmienkach

Vydanie 1 | SK | platné od 01.10.2026

Pravidlá pre dodávky materiálu, dielov a zostáv a pre pohyb zvereného materiálu medzi ToMaC a dodávateľom. Konkrétne zmluvné strany, kontakty a prevádzkové parametre sú uvedené v prílohe 1.

Článok I Účel a rozsah dohody

1.1. Dohoda upravuje plánovanie dodávok, balenie, označovanie, dopravu, prevzatie, skladovanie, vratné obaly a riešenie logistických odchýlok. Uplatňuje sa na nákup materiálu, profilov, plechov, polotovarov, komponentov a zostáv aj na odovzdanie a vrátenie materiálu pri kooperáciách.

1.2. Kupujúcim je konkrétna spoločnosť skupiny ToMaC uvedená v prílohe 1, ďalej „ToMaC“. Predávajúcim je dodávateľ uvedený v tej istej prílohe. Dodávateľ zabezpečí prenos relevantných požiadaviek na svojich dopravcov a subdodávateľov.

1.3. Dohoda nadväzuje na Dohodu o kvalite s dodávateľom F-012a v dohodnutom znení. Osobitné logistické podmienky písomne odsúhlasené v zmluve, objednávke alebo prílohe 1 majú v určenom rozsahu prednosť. Rozpor v požiadavkách strany vyriešia pred expedíciou; výnimka z logistických podmienok nenahrádza schválenie odchýlky kvality.

Článok II Dodacie podmienky a rozdelenie zodpovedností

2.1. Dodacia podmienka sa uvádza s presným pomenovaným miestom alebo bodom a verziou pravidiel, štandardne Incoterms® 2020. Konkrétnu doložku a miesto strany určia v objednávke alebo prílohe 1. Rozdelenie nákladov, rizík, dopravy, nakládky, vykládky, poistenia a colných formalít vychádza z tejto doložky a osobitnej dohody strán.

2.2. Prechod rizika sa neposudzuje automaticky podľa fyzického príjmu do skladu ToMaC; rozhoduje dohodnutá doložka a miesto dodania. Prechod vlastníctva, cena a platobné podmienky sa riešia v kúpnej zmluve alebo objednávke, nie pravidlami Incoterms.

2.3. Dodávateľ dodá zhodný tovar v dohodnutom termíne, množstve a balení so správnymi dokladmi. ToMaC poskytne potrebné pokyny, zabezpečí dohodnuté prevzatie a uhradí cenu podľa zmluvy. Náklady na balenie musia byť v ponuke alebo objednávke jednoznačne zahrnuté v cene alebo uvedené samostatne; dodatočné poplatky vyžadujú predchádzajúce odsúhlasenie.

Článok III Objednávky a plánovanie dodávok

3.1. Dodávateľ potvrdí objednávku alebo odvolávku vrátane množstva a termínu v dohodnutej lehote. Ak ju nedokáže splniť, bezodkladne oznámi odchýlku a navrhne náhradný termín. Za záväzný sa považuje potvrdený termín dodania na dohodnuté miesto; termín expedície sa používa iba vtedy, ak je takto výslovne dohodnutý.

3.2. Predčasné, čiastočné alebo nadmerné dodávky a zmena miesta dodania podliehajú predchádzajúcemu súhlasu ToMaC. Avízo obsahuje číslo objednávky, diel a množstvo, počet obalových jednotiek, dopravcu a predpokladaný príchod. Výhľad spotreby slúži na plánovanie; záväzný rozsah odberu musí vyplývať z objednávky alebo osobitnej dohody.

Článok IV Balenie a ochrana tovaru

4.1. Dodávateľ zodpovedá za balenie vhodné na celú dohodnutú prepravu, manipuláciu a skladovanie. Pred prvou dodávkou predloží ToMaC na odsúhlasenie baliacu špecifikáciu, podľa potreby s fotografiou. Tá určí typ obalu, uloženie a fixáciu, počet kusov, rozmery a hmotnosť jednotky, stohovanie, označenie a prípadné skladovacie obmedzenia.

4.2. Pri profiloch, plechoch, lisovaných dieloch a zostavách sa zabezpečí najmä ochrana pred deformáciou, poškriabaním, koróziou, vlhkosťou a znečistením. Preklady a fixačné prvky nesmú poškodzovať povrch ani zanechávať nežiaduci materiál. Citlivé plochy, otvory a funkčné časti sa chránia podľa špecifikácie výrobku.

4.3. Obal musí byť čistý, nepoškodený, stabilný a bezpečne manipulovateľný. Musia byť dodržané jeho nosnosť, povolené stohovanie a dohodnutá hmotnosť jednotky. Zmenu obalu, počtu kusov alebo spôsobu fixácie dodávateľ vopred odsúhlasí s ToMaC. Vratné a recyklovateľné obaly sa uprednostnia, pokiaľ zachovajú požadovanú ochranu výrobku.

Článok V Označenie a sprievodné doklady

5.1. Každá samostatne manipulovaná obalová jednotka musí mať čitateľný, trvanlivý a prístupný štítok. Neplatné označenia sa odstránia alebo zneplatnia. Zmiešané balenie sa použije iba po odsúhlasení; jednotlivé položky a dávky musia zostať oddelené a identifikovateľné.

Údaj	Požiadavka na označenie a doklady
Dodávateľ a výrobok	Identifikácia dodávateľa; názov a číslo dielu alebo materiálu podľa ToMaC; revízia, ak sa vyžaduje.
Väzba na objednávku	Číslo objednávky alebo odvolávky ToMaC a číslo dodacieho listu.
Množstvo a balenie	Množstvo a merná jednotka; identifikátor prepravky alebo palety a počet balení; netto a brutto hmotnosť podľa dohodnutej špecifikácie.
Sledovateľnosť	Výrobná dávka alebo šarža; tavba, sériové číslo či iná identifikácia, ak sa požaduje. Dátum výroby a exspirácia, ak sú relevantné.
Osobitné požiadavky	Manipulačné a bezpečnostné označenia; D/TLD alebo iné zákaznícke označenie iba v dohodnutom rozsahu.

5.2. Dodací list musí zodpovedať skutočnej zásielke. Obsahuje odosielateľa a príjemcu, dátum, číslo objednávky, položky, množstvá, identifikáciu dávok a prepraviek a samostatne uvedené vratné obaly. Pri viacerých dávkach sa uvedie množstvo za každú dávku.

5.3. Materiálové atesty, výsledky skúšok, potvrdenia zhody, bezpečnostné listy a colné alebo prepravné doklady sa prikladajú v rozsahu objednávky, Dohody o kvalite a uplatniteľných požiadaviek. Atest musí byť priraditeľný k dodanej dávke. Elektronické doklady sa zasielajú na dohodnutý kontakt najneskôr pri expedícii; identifikácia zásielky musí byť dostupná pri príjme.

Článok VI Vratné obaly a zverený majetok

6.1. Vratné palety, kovové debny, plastové boxy, bubny a ostatné obaly sa evidujú oddelene od tovaru. Každý výdaj a príjem sa potvrdí dodacím listom, obalovým kontom alebo vrátenkou s uvedením typu, množstva, prípadne identifikačného čísla a vlastníka obalu.

6.2. Každá strana vedie evidenciu prijatých, odovzdaných, poškodených a dostupných obalov. Stavy sa vzájomne odsúhlasia najmenej raz za polrok, ak príloha 1 neurčuje kratší interval. Pri skončení projektu alebo spolupráce sa vykoná záverečné odsúhlasenie a dohodne vrátenie zostatku.

6.3. Príjemca chráni zverené obaly a materiál pred stratou, poškodením a neoprávneným použitím. Poškodenie alebo nedostatok obalov oznámi bezodkladne; nesmie ich bez súhlasu vlastníka likvidovať ani používať na nesúvisiace zákazky. Termín a spôsob vrátenia, čistenie, opravy, doprava a vysporiadanie strát sa dohodnú v prílohe 1 alebo písomne pre konkrétny prípad.

6.4. Pri kooperáciách sa eviduje materiál prevzatý od ToMaC, spotreba, vyrobené množstvo, nezhodné kusy a zostatok. Vlastníctvo a identifikácia musia zostať zachované. Naloženie so zostatkami a odpadom sa riadi pokynom ToMaC a dohodou strán.

Článok VII Príjem a výdaj zo skladu ToMaC

7.1. Príjem a výdaj sa vykonávajú v pracovných dňoch a časoch uvedených v prílohe 1. Príchod mimo týchto časov musí byť vopred potvrdený. Vodič sa prihlási určenému pracovníkovi skladu, uvedie číslo objednávky alebo zákazky a predloží doklady; na miesto nakládky alebo vykládky prejde až podľa pokynu.

7.2. Dopravca pristaví vhodné, čisté a bezpečné vozidlo. V areáli dodržiava dopravné pokyny, určené trasy a požadované ochranné prostriedky. Manipulačnú techniku obsluhujú len oprávnené osoby. Organizáciu nakládky a vykládky strany zabezpečia podľa dohodnutej parity; pravidlá areálu platia pre všetkých zúčastnených.

7.3. Pri príjme sklad overí zásielku oproti dokladom, najmä počet a identifikáciu obalových jednotiek, stav obalov a viditeľné poškodenie. Zistený rozdiel sa zapíše do dodacieho alebo prepravného dokladu, podľa možnosti potvrdí dopravcom a zdokumentuje fotografiou. Podpis pri prevzatí nepotvrdzuje úplnú kvalitatívnu zhodu ani neprítomnosť skrytých vád.

7.4. Pred odchodom vozidla sa vykoná finálna kontrola expedície:

a) Príjemca, miesto určenia, číslo objednávky a položky sú správne.

b) Každá fyzicky nakladaná prepravka alebo paleta má zhodný identifikátor v dodacom liste; počty jednotiek a množstvá sú zosúladené.

c) Dávky, štítky, stav balenia, vratné obaly a požadované prílohy sú správne; nezhodný alebo blokovaný tovar nie je v zásielke.

d) Skutočne naložená zásielka je potvrdená v dokladoch. Pri zmene nakládky sa pred odchodom opraví dodací list aj evidencia.

7.5. Kontrolu potvrdí poverený pracovník skladu menom alebo identifikátorom a dátumom v expedičnom zázname alebo systéme. Vodič potvrdí prevzaté obalové jednotky a prípadné výhrady. Pred odjazdom sa overí stabilita nákladu a jeho zaistenie pre prepravu. Rovnakú kontrolu expedície vykoná dodávateľ pri odosielaní zásielky do ToMaC.

Článok VIII Skladovanie a riadenie zásob

8.1. Materiál a výrobky sa skladujú na určených miestach, chránené pred poškodením a znečistením, s dostupným označením množstva, dávky a stavu. Vyhovujúce, neuvoľnené, podozrivé a nezhodné položky sa rozlišujú a podľa potreby fyzicky oddeľujú. Pri prebaľovaní alebo delení dávky sa pôvodná sledovateľnosť prenesie na nové jednotky.

8.2. Vo výrobe a sklade sa uplatňuje FIFO – prvý prijatý materiál sa vydáva ako prvý. Pri položkách s obmedzenou dobou použiteľnosti má prednosť FEFO – prvá sa vydáva položka s najbližšou exspiráciou. Vydávať možno iba uvoľnené a použiteľné zásoby. Pohyby sa zaznamenávajú priebežne; oprava záznamu musí byť dohľadateľná a nesmie zakryť skutočné poradie pohybov.

8.3. Dodávateľ plánuje materiál a kapacity podľa potvrdených objednávok, odvolávok a dohodnutého výhľadu. Bezpečnostná zásoba, minimá a maximá, konsignačný sklad alebo rezervácia materiálu sa zavedú len písomnou dohodou. Tá určí položky, množstvá, dopĺňanie, vlastníctvo, financovanie a vysporiadanie pri zmene alebo ukončení projektu.

8.4. Dodávateľ včas upozorní na riziko nedostatku, nadbytočných alebo zastaraných zásob. Neodsúhlasená výroba alebo nákup nad rámec záväzného odberu automaticky nezakladá povinnosť ToMaC tieto zásoby prevziať. Zostatky pri ukončení projektu sa riešia podľa preukázateľne potvrdených záväzkov a dohody strán.

Článok IX Meškanie a logistické odchýlky

9.1. Riziko nedodržania termínu, množstva alebo kontinuity dodávok oznámi dodávateľ ToMaC bezodkladne po zistení; nečaká na plánovaný deň dodania. Uvedie dotknuté objednávky a diely, množstvo, príčinu, dopad, dostupnú zásobu a návrh obnovy dodávok. Pri naliehavom ohrození výroby kontaktuje logistiku telefonicky a informáciu potvrdí e-mailom.

9.2. Náhradný termín, čiastočná dodávka, mimoriadna doprava alebo náhradné balenie sa vopred odsúhlasia s ToMaC. Dodávateľ priebežne aktualizuje stav až do obnovenia dodávok. Zmena materiálu, výrobku, výrobného miesta alebo procesu zostáva predmetom schválenia podľa Dohody o kvalite.

9.3. Pri poškodení, zámene, rozdiele v množstve, chýbajúcich dokladoch alebo nevyhovujúcom balení ToMaC zaznamená a oznámi odchýlku. Ak nie je možné bezpečné prevzatie alebo jednoznačná identifikácia, môže príjem pozastaviť, zásielku oddeliť, odmietnuť alebo dohodnúť jej vrátenie. Dodávateľ zabezpečí opravu dokladov, prebalenie, doplnenie alebo náhradnú dodávku podľa odsúhlaseného postupu.

9.4. Zodpovednosť za preukázané dodatočné náklady sa posúdi podľa príčiny, dodacej podmienky, zmluvy a Dohody o kvalite; spôsob náhrady strany odsúhlasia. Pri reklamácii sa použijú reakčné lehoty a nápravné opatrenia podľa Dohody o kvalite. Pri podozrení na ohrozenie bezpečnosti alebo požiadaviek D/TLD sa dotknuté dávky okamžite zablokujú a informuje sa ToMaC vrátane príslušného PSCR.

Článok X Vyhodnocovanie a záznamy

10.1. ToMaC priebežne sleduje dodávky v termíne a množstve, chyby dokladov a označenia, poškodenie balenia, mimoriadne prepravy a rozdiely obalového konta. Výsledky vstupujú do hodnotenia dodávateľa a procesných KPI; pri opakovaní odchýlky sa vyžaduje nápravné opatrenie a overenie jeho účinnosti.

10.2. Objednávky, potvrdenia, avíza, dodacie a prepravné doklady, skladové pohyby, expedičné kontroly a obalové kontá musia byť spätne dohľadateľné. Záznamy sa uchovávajú podľa Dohody o kvalite a uplatniteľných zákazníckych a právnych požiadaviek; údaje o D/TLD dávkach musia zostať vzájomne priraditeľné.